

**ESTUDIOS PREVIOS SUMINISTRO DE INSUMOS ASISTENCIALES  
HOSPITALARIOS  
CONVOCATORIA CERRADA No. 018 DE 2018**

El presente Proceso de Convocatoria cerrada, estará regido por el Estatuto de Contratación del Hospital Civil de Ipiiales E.S.E., artículo 17 y demás normas reglamentarias que regulen esta materia, como también por lo determinado en estos pliegos de condiciones. En los temas que no se encuentran particularmente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

Por la cuantía del servicio a contratar, se aplicará el procedimiento de Convocatoria cerrada.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN SUGERIDA: CONVOCATORIA CERRADA**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E. PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

**1.1 DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD O PROBLEMA INSTITUCIONAL QUE SE PRETENDE SATISFACER.**

El Hospital Civil de Ipiiales E.S.E, creado mediante la ordenanza 018 de 1997, expedida por la Honorable Asamblea Departamental de Nariño, Empresa descentralizada del nivel departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, tiene como misión brindar la atención integral de los servicios de salud a usuarios y sus familias, prestando servicios de salud básicos, complementarios y especializados, con amor, calidad y seguridad, contribuyendo con el bienestar de la comunidad.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, protección y recuperación de la salud. Así mismo al Estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad. La Constitución y la Ley le ha otorgado a las entidades del Estado correspondientes, la responsabilidad de la prestación del servicio de salud y respeto de los derechos fundamentales y la creación de las condiciones para que las entidades ejerzan estos derechos, para el desarrollo y cumplimiento de su objeto el Hospital Civil de Ipiiales E.S.E, podrá celebrar contratos permitidos por la legislación colombiana, que puedan ser ejecutados o desarrollados por personas naturales y jurídicas de derecho público y privado.

El proponente debe tener en cuenta que la presente contratación se adelanta con un entidad de salud, cuyo propósito es prestar servicios asistenciales a los usuarios en términos de calidad y oportunidad, en las fases de promoción, tratamiento, recuperación y rehabilitación de sus condiciones de salud, lo cual debe llevarse a cabo en forma oportuna, personalizada, humanizada y dentro de los más altos estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional; por lo cual, los oferentes deben conocer todos aquellos asuntos que implican llevar a cabo procesos de calidad y oportunidad en salud en una entidad hospitalaria y en la forma indicada, para garantizar que el servicio es prestado de conformidad con los estándares de acreditación, certificación, requisitos de habilitación y MECI, de esta manera cumplir con las expectativas de los usuarios de los servicios.

Por lo anterior, para el buen funcionamiento del Hospital Civil de Ipiales E.S.E. en el marco de su Portafolio de Servicios, en aras de cumplir los principios constitucionales que rigen el Sistema de Seguridad Social Integral, en especial el Subsistema de Salud y los principios de la función administrativa como son: la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia que deben primar en las actuaciones administrativas y dada la importancia de los suministros que se requieren contratar y la necesidad de su continuidad y su no interrupción, se hace necesaria la contratación del suministro de **INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS** garantizando de esta forma la eficiente y oportuna prestación del servicio de quienes lo requieren, en este caso los pacientes.

Una vez contratados estos suministros, el Hospital Civil de Ipiales E.S.E. estará en capacidad de atender oportuna y eficazmente la demanda de servicios de salud derivada de los contratos de venta de servicios celebrados.

Teniendo en cuenta las circunstancias anotadas, la mejor forma de satisfacer la necesidad es con la celebración de un contrato de suministro con una persona natural o jurídica que dentro de las actividades de su objeto social, se halle la prestación del suministro requerido.

### **1.2- DETERMINACIÓN DE LOS VALORES A FIJAR POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Las tarifas reglamentarias para la contratación de suministro de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS, se determinarán de acuerdo: (i) la necesidad del servicio y (ii) El suministro realizado en el primer trimestre del año 2018

### **1.3- DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE LA EMPRESA A CONTRATAR:**

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E. requiere el INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS relacionado en el documento adjunto. (Ver Anexo 1.)

### **1.4- DETERMINACIÓN DE LOS VALORES POR ASEGURAR**

Por el grado de responsabilidad de la prestación del servicio se requiere que el oferente constituya una garantía única de cumplimiento otorgada a través de una compañía de seguros o entidad bancaria cuya póliza matriz este aprobada por la superintendencia Financiera que ampare los siguientes riesgos: - **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al mismo y cuatro (4) meses más, la cual se empezará a contar a partir de la fecha de perfeccionamiento del acuerdo contractual. - **Calidad de los servicios a prestar:** En una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al mismo y cuatro (4) meses más, la cual se empezará a contar a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**OBJETO A CONTRATAR:** El contratista se compromete a prestar el suministro de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS, al Hospital Civil de Ipiales E.S.E.

### **2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Especificación claramente en la oferta si es fabricante o si se trata de un distribuidor o representante debidamente autorizado, respecto de los bienes ofrecidos, lo cual se acreditará acompañando la propuesta con la respectiva carta de autorización y/o representación del fabricante para comercializar en

Colombia de los mencionados bienes o del representante en Colombia que lo autorice como su distribuidor.

- Registro INVIMA garantizando registro vigente de cada producto cotizado, incluyendo las resoluciones aclaratorias pertinentes; no se aceptarán ofertas de productos que no posean aún el registro sanitario, o posean registro provisional o vencido.
- Envase y Embalaje: El proveedor deberá cumplir con las especificaciones del envase, empaque y embalaje de los dispositivos médicos cotizados
- Fichas Técnicas: Esta deberá estar elaborada de acuerdo a la norma técnica colombiana NTC 4435 (identificación del producto, compañía productora, composición sobre los componentes, Identificación de peligros, medidas de primeros auxilios, en caso de incendios, manejo de almacenamiento. Etiquetas sobre peligro, manejo de desechos generado por uso de reactivos etc. Para el que aplique.) Fechas de vencimiento de los productos; esta ficha técnica debe hacerse por cada insumo que se ofrezca.
- El Contratista debe garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 2.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Podrán participar en el presente procesos de selección todas las personas naturales y jurídicas Nacionales o Extranjeras que se encuentren inscritas en el registro único de proponentes de conformidad con el artículo 2.2.1.1.15.1 del Decreto 1082 de 2015 con las siguientes clasificaciones según el ítem ofertado:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	Código UNSPSC
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS.	13 Telas y vestidos médicos	15 Vestuario para pacientes	42131500
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	14 Suministros, productos de tratamiento y cuidado del enfermo	25 Agujas de inyección y aspiración y accesorios	42142500
			26 Jeringas y accesorios	41142600
			27 Suministros urológicos	42142700
			41 Productos para drenaje de la cavidad pleural	42144100
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	18 Productos de examen y control del paciente	16 Unidades de presión sanguínea y productos relacionados	42181600
			22 Termómetros médicos y accesorios	42182200
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	22 Productos para la administración intravenosa arterial	15 Accesorios y catéteres y cánulas intravenosas y arteriales	42221500
			16 Tubería y juegos de administración arterial o intravenoso y productos relacionados	42221600
			20 Bombas de infusión intravenosa, así como sus analizadores, sensores y accesorios	42222000
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	27 Productos de resucitación, anestesia y respiratorio	17 Sistemas y dispositivos de terapia de entrega de oxígeno	42271700
			19 Productos para la gestión de la vía aérea	42271700
			20 Productos de terapia aerosol y humedad	42272000

			respiratoria	
			<b>25</b> Aparatos de anestesia, y accesorios y suministros	42272500
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	29 Productos quirúrgicos	<b>26</b> Dilatadores y sondas y ranuras quirúrgicas y productos relacionados	42292600
			<b>29</b> Instrumentos quirúrgicos de cerrar la sutura de tejido y productos relacionados	42292900
(E) Productos de uso final	42 EQUIPO MEDICO ACCESORIO Y SUMINISTROS	31 Productos para el cuidado de heridas	<b>15</b> Vendas y vendajes y productos relacionados	42311500
			<b>17</b> Cintas adhesivas médicas y quirúrgicas y productos relacionados para el uso en especialidades	42311700
			<b>22</b> Sutura y productos relacionado	42312200
			<b>23</b> Productos para limpiar la herida y desbridamiento	42312300

### 3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

#### 3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del objeto contractual de los suministros requeridos para los diferentes servicios de la Institución.
2. Garantizar que todos los productos ofrecidos se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.
3. El Contratista se obliga con el Hospital a suministrar y entregar los suministros requeridos de acuerdo a los requerimientos institucionales en las instalaciones del Almacén del Hospital Civil de IpiALES E.S.E. conforme a los compromisos de entrega ofertados.
4. El contratista responderá por la buena calidad y especificaciones técnicas de los productos objeto del contrato.
5. El contratista deberá mantener el precio fijo ofertado durante toda la vigencia del contrato.
6. El Contratante podrá solicitar al Contratista cambio de los productos cuando éstos presenten defectos o alteraciones que incidan en su calidad, el cual deberá efectuar dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a la fecha de la solicitud.
7. El Contratista deberá suministrar los insumos con una vida útil igual a la indicada en la propuesta. En todo caso los insumos no podrán tener una vida útil inferior a tres (3) años.
8. El Contratista deberá mantener fijos los descuentos financieros presentados en la oferta por pronto pago y deberá aportar para tal efecto las notas crédito o documento equivalente que permitan la correspondiente legalización del descuento ofertado.
9. Atender y solucionar las objeciones presentadas por el Contratante relacionadas a la calidad y oportunidad el producto a suministrar.
10. Garantizar la continuidad de los suministros durante el tiempo de la duración del contrato de acuerdo a las necesidades del Hospital.
11. Reportar oportunamente las no conformidades en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución.

12. Todos los productos entregados deben estar garantizados y mantener las características de calidad, efectividad terapéutica, durante el periodo de vida útil.
13. El contratista deberá garantizar un stock de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS, cotizados permanentemente.
14. Cubrir los costos necesarios para asegurar la entrega de los productos en el lugar que requiera el hospital.
15. En caso de requerir dispositivos médicos que no se encuentren disponibles en el momento, el contratista se compromete a suministrarlos oportunamente, que garantice la suficiencia, oportunidad y continuidad de lo requerido.
16. Especificación sobre condición de distribuidor o fabricante: El proponente indicará claramente en la oferta si es fabricante o si se trata de un distribuidor o representante debidamente autorizado, respecto de los bienes ofrecidos, lo cual se acreditará acompañando la propuesta con la respectiva carta de autorización y/o representación del fabricante para comercializar en Colombia los mencionados bienes o del representante en Colombia que lo autorice como su distribuidor.
17. Registro INVIMA: Se debe garantizar el registro de INVIMA vigente de cada producto cotizado, incluyendo las resoluciones aclaratorias pertinentes; no se aceptarán ofertas de productos que no posean aún el registro sanitario, o posean registro provisional o vencido.
18. Envase y Embalaje: El proveedor deberá cumplir con las especificaciones del envase, empaque y embalaje de los dispositivos médicos cotizados.
19. Fichas Técnicas: Esta deberá estar elaborada de acuerdo a la norma técnica colombiana NTC 4435 (identificación del producto, compañía productora, composición sobre los componentes, Identificación de peligros, medidas de primeros auxilios, en caso de incendios, manejo de almacenamiento. Etiquetas sobre peligro, manejo de desechos generado por uso de reactivos etc. Para el que aplique.) Fechas de vencimiento de los productos; esta ficha técnica debe hacerse por cada insumo que se ofrezca.
20. El Contratista debe garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
21. Cumplir con los requisitos establecidos por el Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017 y demás normas que modifiquen o sustituyan los requerimientos relacionados al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
22. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de lo normado en los Decretos 677 de 1995, 4725 de 2005, 2200 de 2005, la Resolución 1403 de 2007 y la demás normas que los adicionen o sustituyan, así como las especificaciones técnicas establecidas para la conservación, transporte y seguridad acorde a la naturaleza química y/o biológica del insumo médico quirúrgico.

### 3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

- 1) Expedir el correspondiente certificado de disponibilidad y registro presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para el pago del contrato.
- 2) Cancelar el valor del presente contrato en la forma establecida en el mismo, previo trámite administrativo ante la tesorería de la Entidad.
- 3) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través de la supervisión, vigilancia y control.
- 4) Cumplir los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

#### 4. PRESUPUESTO OFICIAL – JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO.

EL presupuesto institucional es de **QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$592.695.944.00)**, moneda corriente, incluido el IVA, para el suministro de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS, al Hospital Civil de Ipiales E.S.E. por seis (6) meses de acuerdo a la facturación generada hasta agotar su correspondiente rubro.

La forma de pago del mencionado valor del contrato se realizará noventa (90) días siguientes a la presentación de la factura correspondiente, teniendo en cuenta INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS efectivamente suministrados por el contratista.

#### 5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRONOGRAMA PARA SELECCIÓN DE PROPUESTAS.

##### 5.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Para la selección de la empresa que va a prestar el suministro de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS al Hospital Civil de Ipiales E.S.E., se aplicará lo previsto en el artículo 17 del Acuerdo N° 017 del 26 de mayo de 2016, "Por medio del cual se actualiza y adopta el Estatuto de Contratación del Hospital Civil de Ipiales E.S.E.", que corresponde a la modalidad de contratación por Convocatoria cerrada, al ser su valor mayor a 100 SMLMV y menor a 900 SMLMV, y no proceder la contratación directa.

##### 5.2. CRONOGRAMA

CONVOCATORIA CERRADA	
ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la convocatoria y términos de condiciones en página WEB y cartelera,	18 de junio de 2018
Manifestación de interés a participar	19 y 20 de junio / 06:00 p.m.
Presentación de Propuestas	21,22 Y 25 de junio de 2018 / 05:15 p.m.
Cierre del proceso, recepción de las propuestas apertura de sobres y elaboración de actas	25 de junio de 2018 / 05:15 p.m. / instalaciones del Hospital
Evaluación de las propuestas	26, 27 y 28 de junio de 2018
Publicación de los resultados en página web y cartelera.	29 de junio de 2018
Recepción de objeciones	3 y 4 de julio de 2018
Respuesta a objeciones	5 de julio de 2018
Elaboración de los contratos, revisión y entrega a los contratistas para legalización	6 y 9 de julio de 2018
Expedición de RP	09 de julio de 2018

## 6. VIGENCIA Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**6.1 VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una duración de cinco (05) meses, veintidós (22) días, comprendidos entre el 9 de julio de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018 o hasta agotar el valor pactado en el contrato.

## 7. DETERMINACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

**7. MANIFESTACIÓN DE INTERES:** Los oferentes deberán presentar su interés en participar dentro del proceso en los términos dados dentro del cronograma en la oficina e secretaria de gerencia del hospital civil e IpiALES E.S.E. o remitir el documento al correo electrónico [gerencia@hci.gov.co](mailto:gerencia@hci.gov.co).

**7.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** Deberá presentarse con firma original del Representante Legal de la Empresa oferente o su apoderado debidamente autorizado y deberá contener como mínimo la siguiente información considerada como habilitante para el proceso y la presentación de la oferta correspondiente.

### 7.1.1. DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS DE “EMPRESA”:

**A) Oferta.** Se realizará su presentación de forma escrita, en original y el Anexo No. 1. La carta de presentación de la propuesta hará presumir que el oferente aprueba las **CONDICIONES PARA OFERTAR**, estudió y aceptó completamente las especificaciones, formularios y demás documentos anexos.

En el Anexo numero 1 deberá relacionar el valor de cada uno de los ítems con IVA y el costo total de la propuesta incluido IVA, el cual se obtendrá de la suma total de los insumos ofertados.

### B) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL:

#### Personas Naturales:

El proponente, persona natural nacional, deberá acreditar su existencia mediante la presentación en la oferta de la copia legible de su cedula de ciudadanía y la matricula mercantil.

Las personas naturales extranjeras, no domiciliadas en el país deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia legible de su pasaporte y aquellas que se encuentren residenciadas en Colombia, acreditaran su existencia mediante la presentación de copia legible de la cedula de extranjería expedida por la autoridad competente.

#### Personas Jurídicas Nacionales:

Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

- Acreditar que existen y quien o quienes ejercen su representación legal.
- Aportar certificado de existencia y representación legal. **El objeto social deberá incluir actividades similares al objeto del contrato que se pretende celebrar.**
- Acreditar quien es su representante legal, su capacidad de postulación para la

presentación de la oferta y para la suscripción del contrato, las expresiones deberán estar contenidas en documento inscrito en Cámara De Comercio cuando se hayan otorgado en forma general o probarse mediante documento privado específico y previo al cierre del proceso. Deberá aportarse copia del documento de identificación del representante legal.

**C) Certificación de aportes parafiscales y seguridad social.** El proponente deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos al Sistema de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus trabajadores, en los últimos tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esta certificación podrá ser expedida por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal.

**D) Registro Único Tributario (RUT).** Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

Registro Único de Proponentes. Expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal del proponente, donde conste que se encuentra vigente su inscripción de las actividades económicas de acuerdo con la codificación CIU acogida por la Dirección de Impuestos de Aduanas Nacionales, lo cual será verificado por el hospital en el mismo Registro Único de Proponentes y en el Registro Único Tributario.

El certificado debe ser expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En todo caso el proponente deberá estar inscrito en la actividad económica de acuerdo con el INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS, que ofrece.

**E) Fotocopia de la cédula del representante legal.**

**F) Certificado de antecedentes disciplinarios:** Expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el cual conste que ni el proponente ni el representante legal aparecen reportados en el Sistema de Registro de inhabilidades e incompatibilidades.

**G) Certificado de antecedentes fiscales:** Expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que ni el proponente ni el representante legal están reportados en el boletín de responsables fiscales.

**H) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia:** En el que conste que el representante legal del proponente no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.

**I) Declaración sobre inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses:** En documento anexo a la propuesta, deberá declararse expresamente no hallarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar o conflicto de intereses establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente y el pliego de condiciones.

**J) Declaración de origen de fondos:** El oferente deberá presentar declaración expresa y voluntaria en forma escrita, informando que actúa en su propio nombre y/o de la persona jurídica o propuesta conjunta que representa, incluyendo las siguientes manifestaciones:

- Indicación del origen o fuente del capital y patrimonio que empleará, invertirá o utilizará en la ejecución del contrato, en caso de serle adjudicado.
- Constancia de que el capital y patrimonio que empleará, invertirá o utilizará en la ejecución del contrato, en caso de serle adjudicado, no proviene de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano, o en cualquier norma concordante que lo complementa, modifique o adicione.
- El compromiso de que no admitirá que terceros efectúen depósitos a sus cuentas como contratista del Estado, con fondos provenientes de actividades ilícitas, contempladas en el Código Penal Colombiano, o en cualquier norma concordante que lo complementa, modifique o adicione.
- Que durante la ejecución del contrato, en caso de serle adjudicado, no efectuará

Cra 1 N° 4A - 142 Este - Av. Panamericana Línea de Atención al Usuario (0927) 733799

Conmutador 7732234 – 7733949 Fax 7733699

Correo: [gerencia@hci.gov.co](mailto:gerencia@hci.gov.co) <http://www.hci.gov.co>

IPIALES – NARIÑO – COLOMBIA

transacciones destinadas a actividades ilícitas en favor de personas relacionadas con las mismas.

- Que cualquier violación al presente compromiso, dará lugar a la terminación inmediata del contrato, en caso de que le sea adjudicado.

#### 7.1.2. DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS “DE EMPRESA”:

a) **Carta de autorización para comercialización:** Cuando se trate de proponente concesionario, representante de firmas nacionales o extranjeras, distribuidor u otro, deberá presentar cartas de autorización del titular para comercializar sus productos.

b) **Certificación comercial:** El proponente deberá aportar mínimo dos (2) referencias comerciales, con fecha no superior a tres (3) meses. En dicha certificación se debe especificar claramente el comportamiento del proponente como proveedor con el nombre, teléfono, cargo y empresa de quien certifica.

#### 7.1.3. DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS “DE PRODUCTO

Registro Sanitario según el ítem que aplique, vigente y legible, con todas las resoluciones modificatorias y renovaciones de cada ítem ofertado. Si el registro vence durante la ejecución del contrato, el contratista deberá haber iniciado el proceso de renovación con una antelación de tres (3) meses al vencimiento, proceso que adelantará ante el INVIMA y los productos a entregar deberán estar acompañados de la copia de dicho documento radicado, de lo contrario el producto no será recibido.

#### 7.2. EVALUACION TÉCNICA.

La evaluación técnica se realizará tanto para el proveedor (empresa), como el producto, evaluando cada uno de los ítems del material médico quirúrgico ofertado, la correspondencia con lo solicitado en aspectos como: principio activo, concentración, forma farmacéutica, unidad de empaque, referencias, marca, análisis de calidad, cumplimiento de la legislación, así como la documentación y condiciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas en la presente Convocatoria.

#### 7.3. CONDICIONES DE “EMPRESA”:

Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

- a) Acreditar que existen y quién o quienes ejercen su representación legal.
- b) Aportar certificado de existencia y representación legal. **El objeto social deberá incluir actividades similares y relacionadas con el objeto del contrato que se pretende celebrar.**
- c) Acreditar quién es su representante legal, su capacidad de postulación para la presentación de la oferta y para la suscripción del contrato, las expresiones deberán estar contenidas en documento inscrito en Cámara de Comercio cuando se hayan otorgado en forma general o probarse mediante documento privado específico y previo al cierre del proceso. Deberá aportarse copia del documento de identificación del representante legal.

Las empresas oferentes deberán tener como mínimo tres (3) años desde su fecha de constitución y deberán contar con la experiencia mínima requerida para participar en la presente Convocatoria.

#### 7.4. HABILITACIÓN FINANCIERA.

El oferente deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros, los cuales deben constar en el RUP el cual debe estar vigente al momento de presentar la propuesta:

<b>Capital de Trabajo</b>	Mayor o igual al 100% del valor de la propuesta
<b>índice de liquidez</b>	Mayor o Igual 1.5

## 8. PROPUESTAS HABILITADAS

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E. solo evaluará aquellas propuestas que hayan sido habilitadas por cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y financieras y con la presentación de todos los documentos en los términos y condiciones señalados anteriormente.

## 9. RECHAZO DE PROPUESTAS

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E. rechazará la propuesta en los siguientes casos y no la tendrá en cuenta en la presente Convocatoria, situación que se notificará en debida forma una vez se realice la correspondiente evaluación a los oferentes:

- 9.1. Cuando la carta de presentación de la oferta no esté debidamente diligenciada y firmada por el representante legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta preestablecidos en el presente documento.
- 9.2. Cuando haya sido presentada en forma condicionada al cumplimiento de cualquier condición.
- 9.3. Cuando se haya omitido presentar documentos habilitantes y no allegar los mismos, o las aclaraciones o modificaciones a los demás dentro de los plazos perentorios e improrrogables señalados para el efecto.
- 9.4. Cuando la propuesta se presente en idioma diferente al español y/o en moneda distinta al peso colombiano.
- 9.5. Cuando se compruebe que la información suministrada por el proponente es contradictoria o falsa.

## 10. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en la convocatoria pública. Cabe recordar que la invitación a participar en la convocatoria cerrada, forma parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y el elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad del Hospital Civil de Ipiales E.S.E. a la que se someten los proponentes durante la convocatoria y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

La selección de la propuesta la realizará el comité de contratación y se escogerá la que cumpla con las condiciones de la Convocatoria, y con los términos de referencia que se indican a continuación:

### 10.1. ASPECTOS DE PUNTUACIÓN.

La calificación en puntaje de cada producto de los oferentes se obtendrá de la valoración de su respectiva propuesta de acuerdo a los puntajes que obtenga frente cada uno de los ítems evaluados.

El máximo de puntuación que podrá obtener un producto será de Mil (1000) puntos, repartidos en las variables de análisis de la siguiente manera:

<b>1. PRECIO</b>	<b>600 PUNTOS</b>
<b>2. OTORGAMIENTO DESCUENTO FINANCIERO</b>	<b>50 PUNTOS</b>
<b>3. APOYO A LA EMPRESA LOCAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>4. OPORTUNIDAD DE DESPACHO</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>5. VIGENCIA DEL PRODUCTO</b>	<b>150 PUNTOS</b>

### 10.1.1. PRECIO (PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA INSTITUCIÓN) – 600 PUNTOS:

Para la evaluación y selección de los productos ofertados en las diferentes propuestas, se tendrá en cuenta como principal aspecto el valor más favorable para la institución, basándonos inicialmente en los precios históricos año 2017 de compra institucional más el IPC el cual se denominará "precio de referencia", esta información se encuentra relacionada en el Anexo No.1. Se otorgará un puntaje de acuerdo al menor valor ofertado de la siguiente manera:

<b>VALOR 5.1% EN ADELANTE MAYOR AL PRECIO DE REFERENCIA:</b>	<b>50 PUNTOS</b>
<b>VALOR ENTRE 0.1% Y 5% MAYOR AL PRECIO DE REFERENCIA</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>VALOR IGUAL O AL PRECIO DE REFERENCIS</b>	<b>200 PUNTOS</b>
<b>VALOR ENTRE 0.1% Y 5% INFERIOR AL PRECIO DE REFERENCIA</b>	<b>250 PUNTOS</b>
<b>ENTRE EL 5.1% Y 10% INFERIOR AL PRECIO DE REFERENCIA</b>	<b>450 PUNTOS</b>
<b>VALOR DEL 10.1% EN ADELANTE INFERIOR AL PRECIO DE REFERENCIA</b>	<b>600 PUNTOS</b>

La asignación del puntaje se hará directamente proporcional al descuento que se oferte de acuerdo al rango en el que se encuentre.

### 10.1.2. OTORGAMIENTO DESCUENTO FINANCIERO – 50 PUNTOS:

A la oferta que incluya el otorgamiento de descuento financiero por pagos realizados entre los sesenta (60) a ochenta y nueve (89) días, posterior a la radicación de la factura se le otorgará la siguiente puntuación:

<b>SIN OFRECIMIENTO DE DESCUENTO:</b>	<b>0 PUNTOS</b>
<b>DESCUENTO ENTRE EL 0 A 5%:</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<b>DESCUENTO 5.1% A 10%:</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>DESCUENTO 10.1% A 15%:</b>	<b>50 PUNTOS</b>

El ofrecimiento que realice cada uno de los oferentes, se verificará mediante certificación emitida por el representante legal dentro de su oferta.

El oferente deberá mantener los descuentos financieros por pronto pago durante toda la vigencia del contrato y para todos los productos respecto de los cuales los haya indicado en su oferta.

### 10.1.3. APOYO A LA EMPRESA LOCAL - PRESENCIA EN EL DEPARTAMENTO - 100 PUNTOS:

Como apoyo a la empresa local, el oferente que cuente con una sucursal o agencia legalmente constituida en el Departamento de Nariño y que se demuestre en el certificado de existencia y representación legal con una antigüedad de expedición no superior a 30 días se le otorgara 100 puntos.

### 10.1.4. OPORTUNIDAD DE DESPACHO - 100 PUNTOS:

Para este ítem se tendrá en cuenta la oferta de mejor oportunidad de despacho incluyendo fines de semana, de tal forma que se garantice la entrega de los productos ofertados en menor tiempo de acuerdo a las necesidades de la institución hospitalaria. Se debe certificar la oportunidad ofertada mediante compromiso firmado por el Representante Legal.

<b>OPORTUNIDAD ENTRE 1 A 4 DÍAS CONTINUOS:</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>OPORTUNIDAD ENTRE 4 A 5 DÍAS CONTINUOS:</b>	<b>50 PUNTOS</b>
<b>OPORTUNIDAD MAYOR 5 DÍAS CONTINUOS:</b>	<b>0 PUNTOS</b>

**NOTA:** En ningún caso la oportunidad podrá ser mayor a 6 días continuos, posteriores a la solicitud de suministro que haya realizado a la institución.

#### 10.1.5. VIGENCIA DEL PRODUCTO 150 PUNTOS:

Para la evaluación se tendrá en cuenta que el producto cumpla con los siguientes criterios de vigencia previa al de la fecha de vencimiento:

<b>VIGENCIA DEL PRODUCTO SUPERIOR A 3 AÑOS:</b>	<b>150 PUNTOS</b>
<b>VIGENCIA ENTRE 24 MESES A 35 MESES:</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>VIGENCIA MENOR A 24 MESES:</b>	<b>0 PUNTOS</b>

El ofrecimiento que realice cada uno de los oferentes, se verificará mediante certificación emitida por el representante legal dentro de su oferta.

#### 10.2. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES (ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015).

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en el Pliego de Condiciones, que para el presente proceso son:

Si se presenta empate entre dos (2) o más ofertas, se evaluarán de conformidad con la priorización a los factores de escogencia que se refiere el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015; para el caso EL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES se tendrá en cuenta en primer lugar el puntaje otorgado.

Si persiste el empate, EL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por acuerdos comerciales:

- En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentran una empresa con más de diez (10) años de Experiencia en el Mercado Laboral.
- Si el empate se mantiene, se procederá a un sorteo mediante balotas.

### 11. CELEBRACIÓN DEL CONTRATO – DOCUMENTOS Y CLÁUSULAS ESPECIALES

#### 11.1 CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

El acto de adjudicación obliga al proponente adjudicatario a suscribir el contrato y el acta de inicio, con fecha igual a la vigencia del contrato establecida en la presente convocatoria

El proponente seleccionado deberá estar en la capacidad de suscribir el contrato de suministro producto de la adjudicación.

## 11.2 DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Hacen parte del contrato todos los documentos correspondiente a la presente convocatoria, principalmente las CONDICIONES PARA OFERTAR, la oferta debidamente presentada con todos los documentos que acreditan la calidad y condiciones del contratista, así como los documentos necesarios para la legalización del Contrato.

## 11.3. ESTIPULACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO.

La minuta del contrato de suministro corresponde al Anexo No 2, y deberá ser revisada por el oferente previo a la presentación de la oferta, entendiendo que con la presentación de la misma acepta los términos, condiciones y cláusulas del correspondiente contrato de suministro.

## 12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión y control del cumplimiento de las obligaciones estará a cargo de la persona que la Gerencia designe para tal fin.

## 13. ANEXOS

Son anexos de la presente Convocatoria:

1. Formato para presentación oferta de INSUMOS ASISTENCIALES HOSPITALARIOS (Anexo 1)
2. Minuta contrato (Anexo 2)

## 14. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS:

Las propuestas se recibirán en las instalaciones del Hospital Civil de Ipiales, en la oficina de la Secretaría de la Gerencia en sobre sellado únicamente los días 21,22 y 25 de junio de 2018 hasta las 05:15 p.m. del último día.

Expedido en la ciudad de Ipiales, a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2018.

**DIEGO FERNANDO MORALES ORTEGÓN**  
GERENTE HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E.

Elaboró: Andrea Moreno Oficina Jurídica	Revisó: Harold Albeiro Delgado Subgerente Administrativo	Aprobó: Diego Fernando Morales Ortegón Gerente.
---	--	---

